



INCONTRI CON I PROVIDER della REGIONE VENETO

*UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie
Azienda Zero*

Obiettivi dell'incontro

Presentazione U.O.C. Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie

Presentazione:

- Manuale di accreditamento dei provider ECM
- Manuale di accreditamento degli eventi

Recepimento dell'Accordo Stato Regioni del 02/02/2017 e adeguamento della Piattaforma regionale

Sintesi delle modifiche introdotte nella piattaforma regionale

Presentazione dati monitoraggio richieste in «Canale comunicazioni» di un trimestre 2017

U.O.C. Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie

Bur n. 27 del 14/03/2017

(Codice interno: 340550)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 177 del 21 febbraio 2017

Legge Regionale 25 ottobre 2016, n.19 - Ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Presa d'atto del trasferimento delle funzioni in materia di accreditamento Educazione Continua Medicina (ECM), di cui all'art. 2, comma 1 lett. g) punto 4.
[Sanità e igiene pubblica]



Siamo convinti che tutte le persone possano esprimere un potenziale che per qualche ragione è rimasto inespresso.

Ognuno di noi è straordinario in qualcosa e questo “qualcosa” deve essere scovato e coltivato.

Siamo in fondo persone che formano persone.

#personecheformanopersona.

Conoscere il presente per disegnare il futuro

Mission

La struttura Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie è una Unità Operativa Complessa posta in staff alla Direzione Sanitaria. In coerenza con la mission e la vision aziendale, si propone **di sostenere e diffondere la cultura della formazione** e dell'Educazione Continua in Medicina **integrandola con i modelli organizzativi ed assistenziali** declinati dalla programmazione del Sistema Sanitario Regionale. Tale risultato può essere raggiunto attraverso **l'analisi e il monitoraggio della pianificazione e realizzazione degli eventi erogati dai provider (oltre 5200 eventi – oltre 92000 partecipanti – oltre 900000 mila crediti)**. Le diverse attività dell'UOC saranno finalizzate allo **sviluppo multi professionale e multidimensionale delle conoscenze e delle competenze dei professionisti** indispensabili alla crescita ed alla valorizzazione degli stessi e al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla pianificazione del SSR. Ciò non potrà prescindere dalla **definizione e introduzione di idonei indicatori per la misurazione degli esiti**. Il nostro principale scopo è individuare spazi di **evoluzione e creare l'ambiente favorevole al cambiamento** sia nei singoli che nelle equipe e di conseguenza nelle organizzazioni secondo approcci condivisi, funzionali ed incisivi.

Vision

La sinergia tra i processi formativi e l'armonizzazione dei modelli organizzativi e assistenziali assume una funzione strategica nel **processo di accompagnamento e trasformazione del SSR**. I processi di sviluppo delle Professioni Sanitarie guidati dai piani formativi aziendali **in un'ottica di orientamento delle scelte, rappresentano la leva del cambiamento dei processi transazionali dei modelli organizzativi ed assistenziali**. La capacità di leggere le esigenze aziendali in un'ottica di integrazione tra ospedale e territorio e di trasformarle in processi e progetti di apprendimento e modifica dei comportamenti diventa elemento essenziale per i processi di integrazione verso i bisogni di salute dei cittadini. **L'UOC Formazione e Sviluppo delle Professioni Sanitarie vuole proporsi con determinazione come elemento catalizzatore per lo sviluppo di un'organizzazione sostenibile, efficace ed efficiente capace di accompagnare il processo evolutivo del SSR con particolare attenzione alla valutazione e sviluppo delle competenze come asset strategico almeno triennale**. Per il nostro futuro, puntiamo sull'evoluzione delle capacità professionali individuali, sulla formazione di una squadra dinamica e informale, su un ambiente organizzativo flessibile e aperto, caratterizzato da un'iniziativa singola diffusa ma orientata e capace di affrontare le sfide del processo di trasformazione in atto. L'orientamento al risultato, alla qualità dei processi e dei prodotti e all'interfunzionalità sono gli assi portanti del nostro modo di pensare e operare, oggi come domani.

Obiettivi strategici

- Definizione dei **profili progettuali** legati all'innovazione coerente con i bisogni rilevati nel contesto regionale inerenti l'utenza, lo **sviluppo delle competenze** dei professionisti e le organizzazioni;
- Individuazione di **nuovi progetti** finalizzati prioritariamente alla realizzazione delle **linee di indirizzo del PSSR** vigente con particolare riferimento a:
 - Monitoraggio degli standard regionali definiti;
 - Definizione, introduzione e monitoraggio degli indicatori per la valutazione di esiti sensibili all'assistenza;
- **Reingegnerizzazione e sviluppo** in ottica LEAN dell'Area della Formazione, con un particolare focus al processo di continuo miglioramento qualitativo dei contenuti formativi e di analisi degli esiti della formazione;
- Sviluppo dei **modelli di interazione comunicativa/formativa/informativa** attraverso canali internet e social.

Competenze e Modelli organizzativi

Area Formazione

- gestione del procedimento di accreditamento provvisorio e standard dei provider ECM;
- gestione delle attività di processo, inerenti le richieste di modifica dei dati relativi agli eventi accreditati dai provider ECM;
- supporto istruttorio e di contesto alla Commissione Regionale e all'Osservatorio;
- gestione delle visite di verifica previste nell'ambito del procedimento di accreditamento standard;
- monitoraggio delle attività formative erogate dal Provider;
- gestione del procedimento sanzionatorio.

Area Sviluppo

- supporto tecnico alla formazione manageriale, con individuazione degli ambiti di sviluppo della stessa;
- definizione di progettualità finalizzate allo sviluppo dei processi di innovazione e miglioramento dell'assistenza;
- realizzazione di progettualità che valorizzino lo sviluppo delle competenze dei professionisti;
- promozione di modelli operativi finalizzati all'integrazione multiprofessionale e multidisciplinare.

Il nostro potenziale? Le persone!

dott.ssa Bittoni Barbara
dott. Brugnaro Luca
dott.ssa Lion Serena
dott.ssa Palanta Claudia
dott.ssa Zambon Anna
Collaboratori

dott.ssa Roncoroni Elisabetta
Dirigente

dott. Di Falco Achille
Direttore



Manuale di accreditamento dei *provider* ECM nella Regione del Veneto

- Descrive il processo con cui la Regione Veneto riconosce la funzione di provider in Educazione Continua in Medicina (ECM) alle strutture che ne fanno richiesta.
- Definisce le regole e i requisiti di accreditamento del soggetto da accreditare riguardanti le caratteristiche, l'organizzazione, la qualità dell'offerta formativa nonché l'indipendenza del *provider* e delle attività formative da interessi commerciali in sanità, al fine di garantire un'offerta formativa efficiente, efficace ed indipendente.
- Descrive gli organismi di governo della formazione continua, il sistema regionale di accreditamento dei *provider* e, nell'allegato A, un documento analitico che riporta quanto previsto dal recente Accordo Stato Regioni in tema di violazioni e sistema sanzionatorio

Manuale di accreditamento dei *provider* ECM nella Regione del Veneto

Contenuti

Gli organismi di governo della Formazione Continua nella Regione del Veneto

- La Commissione Regionale ECM
- L'Osservatorio Regionale per la Formazione Continua

Il Sistema di Educazione Continua nella Regione del Veneto

- Il contributo alle spese, le quote annuali, l'accREDITamento, gli obblighi del Provider in caso di «diniego-decadenza-sospensione-revoca», la documentazione da produrre, ulteriori verifiche

Gli obblighi del Provider

Il piano formativo

I crediti ECM

Le violazioni






Recepimento nuovo Accordo Stato Regioni

Adeguamento piattaforma

- Con il nuovo Accordo Stato Regioni del 2/2/2017 sono stati previsti i nuovi criteri per l'attribuzione dei crediti ECM ai partecipanti, ai docenti, ai relatori, ai tutor e ai ruoli previsti nella FSC;
- Si è reso necessario apportare modifiche alla piattaforma regionale. Tali modifiche hanno determinato la necessità di prevedere una nuova versione dell'applicativo (versione 2).

Accompimento nuovo Accordo Stato Regioni deguamento piattaforma

ella lista degli eventi sarà visualizzata la versione con la quale l'evento
ase è stato accreditato

Ed.	Tipo	Titolo	Sede	Data Inizio	Data fine	Stato	Num. Part.	Durata	Data Scadenza Rendiconto	Crediti confermati	Versione	Azioni
2	FSC	TEST 5/2/18 FSC AUDIT	zxczcxz	04/05/2018	30/01/2019	Accreditato Pagato	21	2012:00	30/04/2019	✓	2	 
1	FSC	TEST 31/1/18 FSC TRAINING	ghfghfr	01/03/2018	01/03/2019	Accreditato Pagato	23	04:00	30/05/2019	✓		 
1	FSC	TEST 5/2/18 FSC AUDIT	zxczcxz	01/04/2018	31/01/2019	Accreditato Pagato	21	2012:00	01/05/2019	✓	2	 
1	RES	TEST 31/1/18 RES tipologia CONVEGNO	dfgdfgdf	01/04/2018	30/04/2018	Accreditato Pagato	210	16:00	29/07/2018	✓	2	 
1	RES	INDAGINE DI PREVALENZA PUNTUALE DELLE INFEZIONI ASSOCIATE AL L'ASSISTENZA, DELLA COLONIZZAZIONE INTESTINALE DA GERMI MULTI-RESISTENTI E DEL CONSUMO DI ANTIBIOTICI IN STRUTTURE DI LUNGA DEGENZA (LTCF) DELLA REGIONE VENETO	Sala Polifunzionale, Palazzo delle Grandi Stazioni In Fondamenta	13/11/2017	13/11/2017	Cancellato Cancellato	80	05:20	11/02/2018	✓	1	

- Anche nel «cerca evento» sarà possibile inserire come filtro la ricerca dell'evento in base alla versione con la quale è stato accreditato.

Adeguamento piattaforma -1

- **La nuova versione dell'applicativo (versione 2) sarà fruibile dal giorno 16 aprile 2018.**
- Tutti i nuovi eventi accreditati da tale data seguiranno le nuove regole di attribuzione dei crediti E.C.M. mentre tutto quello che è stato accreditato prima di tale data, seguirà le regole attuali indicate nell'applicativo come versione 1.
- Il provider dal 16 aprile 2018 potrà visualizzare in ogni evento, la versione con la quale è stato accreditato il corso. **Si precisa che, una volta accreditato l'evento la versione non sarà più modificabile anche se il provider cambierà la data di inizio.**
- **Ciascuna riedizione inserita seguirà le regole di accreditamento della versione base.**

ACCREDITAMENTO EVENTO

Si tratta di un nuovo evento

NO

SI

Si accredita in data \geq 16/04/2018

NO

SI

L'evento base è stato accreditato prima del 16/04/2018

SI

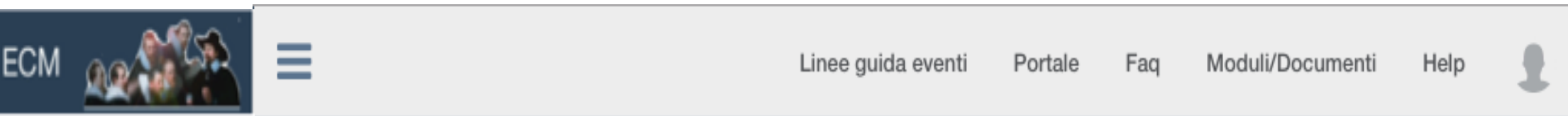
NO

Accreditamento evento con regole versione 1

Accreditamento evento con regole versione 2

Adeguamento piattaforma - 2

Nella sezione HELP della piattaforma saranno disponibili anche i manuali per l'inserimento degli eventi che seguiranno la versione 2.



Inoltre nella piattaforma sarà disponibile anche il “*Manuale di accreditamento regionale degli eventi*”.

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Durata degli eventi

- **Gli eventi formativi residenziali (RES), di formazione sul campo (FSC) e di formazione a distanza (FAD), non possono durare più di 12 mesi ad esclusione di una tipologia di FSC “Attività di ricerca” che può durare fino a 24 mesi.**
- Gli eventi di RES e le relative riedizioni devono essere realizzati nell’anno solare mentre gli eventi di FSC con relative riedizioni e FAD possono svolgersi a “scavalco” di un anno solare.
- Tutti gli eventi formativi, a “scavalco” di un anno, devono comunque concludersi entro il triennio formativo in cui vengono inseriti.

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Tipologie formative: la RES

TABELLA DI COMPARAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE RESIDENZIALE (RES)

Tipologie formative presente nell'accordo Stato regioni del 02/02/2017	Tipologia formative corrispondenti nella piattaforma regionale
Formazione residenziale classica (fino a 200 partecipanti)	Corso di aggiornamento teorico e/o pratico (fino a 200 partecipanti)
Convegni congressi simposi e conferenze (oltre 200 partecipanti previsti)	Convegno/Congresso/Simposio/Conferenza (oltre 200 partecipanti previsti)
Workshop, seminari, corsi teorici Eventi che si svolgono all'interno di convegni e convegni tra cui Workshop, seminari, corsi teorici (con meno di 100 partecipanti previsti).	Workshop /Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/Congresso/Simposio/Conferenza (con meno di 100 partecipanti previsti)
Conferenza	Presente in tutte le tipologie di formazione residenziale come metodologia didattica, in relazione all'obiettivo «acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche».
Non attivata	Non attivata

Tipologie formative: la FSC

TABELLA DI COMPARAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE SUL CAMPO (FSC)

Tipologia formative presente nell'accordo Stato regioni del 02/02/2017	Tipologia formative corrispondenti nella piattaforma regionale
Training	Training individualizzato
Gruppi di miglioramento	Gruppi di miglioramento (fino ad un massimo di 25 partecipanti)
	Progetti di miglioramento stesse regole dei gruppi di miglioramento ma senza numero massimo di partecipanti
	Audit clinico
Attività di ricerca	Attività di ricerca

Tipologie formative: la FAD

TABELLA DI COMPARAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

Tipologia formative presente nell'accordo Stato regioni del 02/02/2017	Tipologia formative corrispondenti nella piattaforma regionale
D CON STRUMENTI INFORMATICI / CARTACEI	Percorso formativo per l'apprendimento individuale senza attività on line
LEARNING (FAD)	Percorso formativo per l'apprendimento individuale con attività on line Percorsi formativi per l'apprendimento in contesto sociale (con attività di apprendimento collaborativo)
D SINCRONA	Eventi seminariali in rete (videoconferenze in modalità sincrona)

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Attribuzione crediti ECM

ATTRIBUZIONE CREDITI A DOCENTI/RELATORI E TUTOR

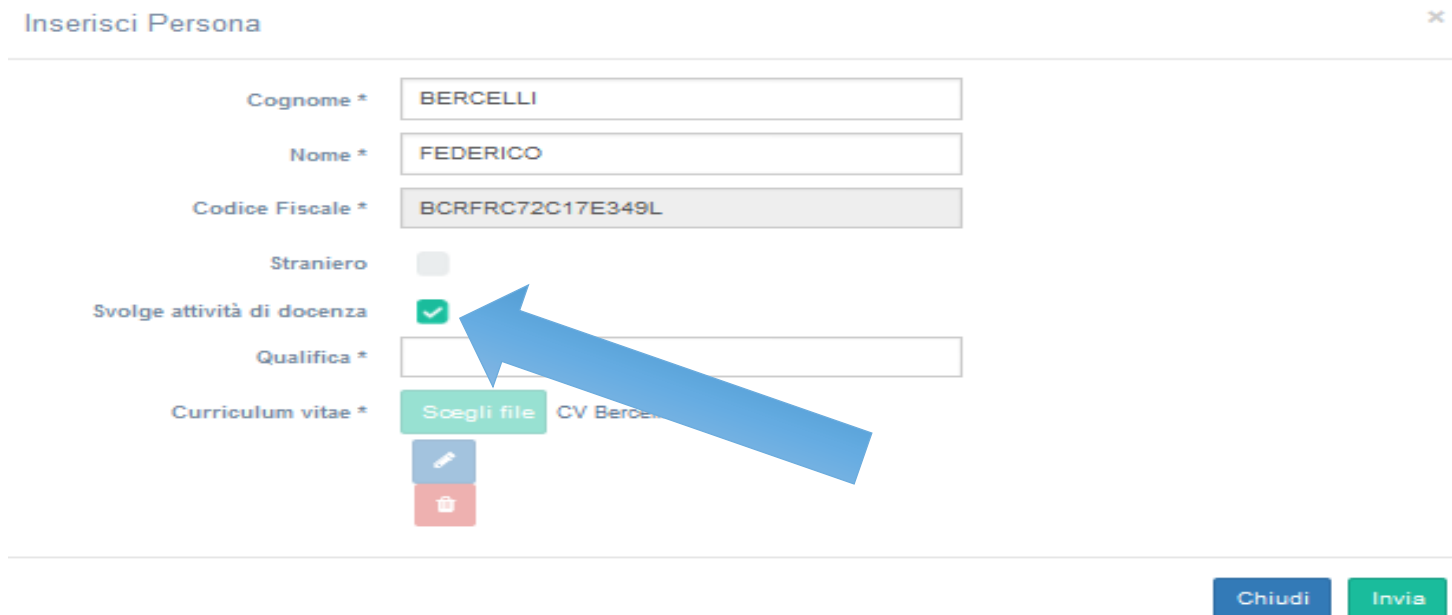
MODALITÀ DI FORMAZIONE	CREDITI A DOCENTI/RELATORI TUTOR	CREDITI ATTRIBUIBILI AD EVENTO	NOTE
RES	Docente/relatore 1 credito per ½ ora di docenza/relazione (½ ora <u>non</u> frazionabile)	Massimo 50 crediti	1 credito per ½ ora di docenza/relazione anche nel caso di una sessione svolta in co-docenza, da due o più docenti/relatori
	Tutor d'aula 0,5 crediti/ora (ore non frazionabili)		/
FSC	Tutor nel training individualizzato 1 credito l'ora (ore non frazionabili)	Massimo 50 crediti	/
	Responsabile scientifico, Coordinatore e Esperto 1 credito per mezz'ora (mezz'ora non frazionabile)		Solo se fanno docenza previa documentazione attestata dal Provider
FAD	Tutor 4 crediti/mese di tutoraggio Docenze/relazioni/tutoring Preparazione materiale durevole e registrazioni per l'erogazione di un videocorso FAD (docenza) 1 credito per 1/2ora (1/2 ora non frazionabile)	Massimo 24 crediti	Previa documentazione attestata dal Provider L'impegno "mensile" del tutor FAD può considerarsi soddisfatto a seguito di un periodo di 30 giorni, non necessariamente di un mese 'legale' (ad es. dal 1 al 31 gennaio) o di un mese solare (ad es. dal 15 gennaio al 15 febbraio) ma anche sommando i giorni di disponibilità all'interno della durata dell'evento FAD (max 365) al raggiungimento di 30 gg di attività.

enti di FSC: ruoli e attività di docenza - 1

responsabile scientifico

responsabile scientifico acquisisce i crediti **solo se fa docenza**

n Sezione 1, nella schermata inserisci persona, è presente la frase “Svolge attività di docenza” ed è presente una casella da spuntare.



The screenshot shows a web form titled "Inserisci Persona" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Cognome *: BERCELLI
- Nome *: FEDERICO
- Codice Fiscale *: BCRFRC72C17E349L
- Straniero:
- Svolge attività di docenza: (A blue arrow points to this checkbox)
- Qualifica *:
- Curriculum vitae *: (CV Berce...)

Below the file input, there are three small icons: a blue pencil icon, a red trash icon, and a red trash icon. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Chiudi" (blue) and "Invia" (green).

Responsabili di FSC: ruoli e attività di docenza - 2

In Sezione 1, nella maschera di compilazione dei dati, per ogni responsabile scientifico, nel momento in cui si salvano i dati, si crea in automatico un campo che riporta per ciascun Responsabile scientifico una lettera (A, B, C).



Responsabili scientifici *

Cognome	Nome	CF	Qualifica	Curriculum vitae	Stato CV	Identificativo Responsabile	Svolge attività di docenza	 
DE BEER	DAVID ANTHONY HOULTON	00000000000	sassa	D de Beer-CV.pdf.p7m	CV Aggiornato	C	Si	 
DE BEER	DAVID ANTHONY HOULTON	00000000000	asasaasa	D de Beer-CV.pdf.p7m	CV Aggiornato	B	Si	 
DE BEER	DAVID ANTHONY HOULTON	00000000000	asasaa	D de Beer-CV.pdf.p7m	CV Aggiornato	A	Si	 

enti di FSC: ruoli e attività di docenza - 3




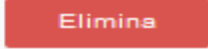
erto e Coordinatore

Per il ruolo di *Esperto* e di *Coordinatore*, in Sezione 1, è previsto un campo aggiuntivo, analogo a quello del responsabile scientifico, dove è possibile inserire nome, cognome, CF, e dove il Provider può indicare se è prevista attività di docenza.

Esperti

Cognome	Nome	CF	Identificativo Responsabile	Svolge attività di docenza	 
SOUTHWORTH	FELICITY	0000000000	A	Si	 
SOUTHWORTH	FELICITY	0000000000	B	Si	 
SOUTHWORTH	FELICITY	0000000000	C	Si	 

Coordinatori

Cognome	Nome	CF	Identificativo Responsabile	Svolge attività di docenza	 
azzurro	maurizio	ZZRMRZ56P04A462W	A	Si	 

Eventi di FSC: ruoli e attività di docenza - 4

Sezione 3

- Se il responsabile scientifico, il coordinatore e l'esperto, svolgono attività di docenza, verranno visualizzati anche nel riepilogo presente al campo 20 «Ruoli coinvolti» e gli verranno attribuiti crediti.

20

Ruoli coinvolti *

Ruolo	Codifica Ruolo XML	Numero partecipanti	Impegno complessivo in ore	Crediti ECM
Coordinatore attività di audit	D	1	101.0	0.0
Partecipante C	P	1	10.0	16.0
Esperto C	D	1	1000.0	0.0
Coordinatore A	D	1	502.0	50.0
Esperto A	D	1	1000.0	0.0
Partecipante A	P	20	2012.0	50.0
Esperto B	D	1	1000.0	0.0
Responsabile scientifico A	D	1	51.0	50.0

Attribuzione crediti ECM nella RES

CATEGORIA DI ATTIVITÀ CATEGORIA DI CATEGORIA CATEGORIA	MASSIMO CREDITI AD EVENTO	CREDITI AI PARTECIPANTI	VERIFICHE PER ASSEGNAZIONE CREDITI AI PARTECIPANTI
Aggiornamento pratico (partecipanti)	Massimo 50 crediti ad evento	<p>1 credito ogni ora (non frazionabile) fino a 100 partecipanti previsti; 0,7 crediti ogni ora (non frazionabile) da 101 a 200 partecipanti previsti.</p> <p>E' prevista la possibilità di incremento di 0,3 crediti/ora per ciascuno dei criteri sotto riportati, cumulabili tra di loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero di partecipanti previsti fino a 25 - presenza metodologie interattive per eventi fino ad un massimo di 50 partecipanti previsti. Per garantire un'adeguata partecipazione è necessario che il numero dei discenti sia limitato (massimo 25 partecipanti previsti per tutor/docente); - eventi su tematiche specifiche di interesse regionale, individuate da apposito provvedimento regionale, riconosciute da parte della Commissione Nazionale o tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale 	<p>-presenza documentata all'evento pari al 90% della durata;</p> <p>-valutazione apprendimento con il 75% di superamento della prova;</p> <p>- questionario di gradimento (qualità percepita) compilato.</p>
Congresso/ Conferenza (oltre partecipanti previsti)	massimo di 6 crediti ad evento	0,3 crediti per ora (non frazionabile)	<p>presenza documentata all'evento ad almeno il 90% delle ore previste;</p> <p>- valutazione apprendimento: dichiarazione di partecipazione all'evento sottoscritta dal professionista (scelta unica).</p> <p>- questionario di gradimento (qualità percepita) compilato</p>
/Seminario, all'interno di Congresso/ Conferenza di 100 partecipanti previsti)	Massimo 50 crediti ad evento	<p>0,7 credito per ogni ora di partecipazione effettiva (non frazionabile).</p> <p>NB i crediti formativi acquisiti per la partecipazione a queste iniziative non possono essere sommati a quelli attribuiti al convegno di riferimento</p> <p>E' prevista la possibilità di incremento di 0,3 crediti/ora per ciascuno dei criteri sotto riportati, cumulabili tra di loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -numero di partecipanti previsti fino a 25 - presenza metodologie interattive per eventi fino ad un massimo di 50 partecipanti previsti. Per garantire un'adeguata partecipazione è necessario che il numero dei discenti sia limitato (massimo 25 partecipanti previsti per tutor/docente) 	<p>- presenza documentata all'evento pari al 90% delle ore previste;</p> <p>- valutazione apprendimento con il 75% di superamento della prova;</p> <p>- questionario di gradimento (qualità percepita) compilato.</p>

Eventi Residenziali (RES)- Tipologia evento

Sezione 1 campo 17

Se il provider seleziona la tipologia Corso di aggiornamento teorico e/o pratico (massimo 200 partecipanti), la piattaforma chiede di indicare, attraverso un flag, se si tratta di:

- Corso teorico e/o pratico (fino a 100 partecipanti previsti)*
- Corso teorico e/o pratico (da 101 a 200 partecipanti previsti)*

Tipologia dell'evento *	Corso di aggiornamento teorico e/o pratico (massimo 200 partecipanti) -
Numero partecipanti per corso *	Corso teorico e/o pratico (fino a 100 partecipanti previsti) -
Numero partecipanti *	Corso teorico e/o pratico (fino a 100 partecipanti previsti) Corso teorico e/o pratico (da 101 a 200 partecipanti previsti)

Attribuzione crediti ECM nella FSC - 1

LOGIA DI FORMAZIONE SUL CAMPO	CREDITI AD EVENTO	CREDITI AI PARTECIPANTI	VERIFICHE PER ASSEGNAZIONE CREDITI AI PARTECIPANTI
Training individualizzato	Massimo 50 crediti ad evento	<p>1,5 credito ogni ora (non frazionabile)</p> <p>Incremento di 0,3 crediti/ora per il criterio: -Eventi su tematiche specifiche di interesse regionale, individuate da apposito provvedimento regionale, riconosciute da parte della Commissione Nazionale o tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale</p>	<p>Presenza documentata ad almeno il 90% della durata</p> <p>Qualità percepita</p> <p>Rapporto conclusivo a cura del tutor basato sulla valutazione dell'apprendimento valutata dal Tutor (indicato dal Provider accreditato che attesta i crediti)</p> <p>-E' necessaria la presenza di un formatore tutor preferenzialmente nel rapporto 1:1 - 1:3 e comunque non oltre 1:5</p>

Attribuzione crediti ECM nella FSC - 2

CATEGORIA DI ATTIVITÀ SUL CAMPO	CREDITI AD EVENTO	CREDITI AI PARTECIPANTI	VERIFICHE PER ASSEGNAZIONE CREDITI AI PARTECIPANTI
di miglioramento	Massimo 50 crediti ad evento	<p>1 credito per ogni ora (non frazionabile)</p> <p>E' prevista la possibilità di incremento, tranne per i comitati aziendali permanenti, di 0,3 crediti/ora per ciascuno dei criteri sotto riportati, cumulabili tra di loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redazione di un documento conclusivo quale ad es. linee guida, procedure, protocolli, indicazioni operative (tranne audit clinico) -Partecipazione di un docente/tutor esperto, esterno al gruppo di miglioramento, che validi le attività del gruppo -Eventi su tematiche specifiche di interesse regionale, individuate da apposito provvedimento regionale, riconosciute da parte della Commissione Nazionale o tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale 	<p>Presenza documentata ad almeno 90% delle riunioni</p> <p>Qualità percepita</p> <p>Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'apprendimento valutata dal Tutor</p> <p>Per tutte queste attività è necessaria: la designazione formale e la presenza documentata alle riunioni/attività sotto la responsabilità del Provider</p>
clinico e/o aziendale	Massimo 50 crediti ad evento	<p>1 credito per ogni ora (non frazionabile)</p> <p>E' prevista la possibilità di incremento, tranne per i comitati aziendali permanenti, di 0,3 crediti/ora per ciascuno dei criteri sotto riportati, cumulabili tra di loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione di un docente/tutor esperto, esterno al gruppo di miglioramento, che validi le attività del gruppo -Eventi su tematiche specifiche di interesse regionale, individuate da apposito provvedimento regionale, riconosciute da parte della Commissione Nazionale o tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale 	<p>Presenza documentata ad almeno 90% delle riunioni</p> <p>Qualità percepita</p> <p>Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'apprendimento valutata dal Tutor</p> <p>Per tutte queste attività è necessaria: la designazione formale e la presenza documentata alle riunioni/attività sotto la responsabilità del Provider</p>

Attribuzione crediti ECM nella FSC - 3

LOGICA DI FORMAZIONE SUL CAMPO	CREDITI AD EVENTO	CREDITI AI PARTECIPANTI	VERIFICHE PER ASSEGNAZIONE CREDITI AI PARTECIPANTI
Attività di miglioramento	Massimo 50 crediti ad evento	<p>1 credito per ogni ora (non frazionabile)</p> <p>E' prevista la possibilità di incremento, tranne per i comitati aziendali permanenti, di 0,3 crediti/ora per ciascuno dei criteri sotto riportati, cumulabili tra di loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redazione di un documento conclusivo quale ad es. linee guida, procedure, protocolli, indicazioni operative (tranne audit clinico) -Partecipazione di un docente/tutor esperto, esterno al gruppo di miglioramento, che validi le attività del gruppo -Eventi su tematiche specifiche di interesse regionale, individuate da apposito provvedimento regionale, riconosciute da parte della Commissione Nazionale o tematiche di interesse nazionale indicate dalla Commissione Nazionale 	<p>Presenza documentata ad almeno 90% delle riunioni</p> <p>Qualità percepita</p> <p>Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'apprendimento valutata dal Tutor</p> <p>Per tutte queste attività è necessaria: la designazione formale e la presenza documentata alle riunioni/attività sotto la responsabilità del Provider</p>
Attività di ricerca	I crediti sono definiti secondo le modalità a fianco descritte.	<p>I crediti per ogni iniziativa, sono rilasciati in funzione dell'impegno previsto e della rilevanza dell'esito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 crediti per sperimentazioni fino a sei mesi; - 10 crediti per sperimentazioni di durata superiore a sei mesi e fino a dodici mesi; - 20 crediti per sperimentazioni i dodici mesi, non oltre i 24 mesi, e sempre entro il limite del triennio formativo. 	<p>Presenza documentata ad almeno 100% delle riunioni</p> <p>Presenza tra i nominativi degli investigatori (investigatore principale o coinvestigatore) approvata dal Comitato Etico/partecipazione</p> <p>Rapporto conclusivo basato su valutazione dell'apprendimento valutata dal Responsabile del progetto e attestata dal provider</p>

enti di FSC: attività di ricerca: nuovo ruolo




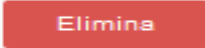

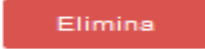

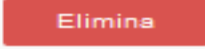
Investigatore o coinvestigatore

Inserito campo (obbligatorio) per dichiarare la presenza dell'investigatore o coinvestigatore.

Campo ripetibile n volte in sezione 1, dopo quello per il responsabile scientifico, in cui inserire nome, cognome, codice fiscale, flag straniero, qualifica (no CV) dell'investigatore principale o coinvestigatore.

Quindi l'investigatore viene inserito come anagrafica, ma non viene collegato alla sezione 2.

Investigatori *

Cognome	Nome	CF	Qualifica	 
DE BEER	DAVID ANTHONY HOULTON	0000000000000	gdgfg	 
imperadore	giuseppe	ASDHGF57A70L781M	dgdfg	 
Bragastini	Alessandra	BRGLSN66L46L781S	fdgdg	 

Attribuzione crediti ECM nella FAD

TIPOLOGIA DI FORMAZIONE FAD PIATTAFORMA E *	CREDITI AI PARTECIPANTI	VERIFICHE PER ASSEGNAZIONE CREDITI AI PARTECIPANTI	PRESENZA DEL TUTOR FAD
Formativo per apprendimento individuale attività on line	1 credito per ogni ora (non frazionabile) di impegno previsto.	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza- partecipazione documentata dal test di verifica dell'apprendimento - Qualità percepita -Valutazione dell'apprendimento documentata da prova specifica e attestata dal Provider 	Tutor non previsto
Formativo per apprendimento individuale con line	1 credito per ogni ora (non frazionabile) di impegno previsto. E' prevista la possibilità di incremento di 0,5 crediti/ora per il criterio: - Presenza di tutor dedicato e di ambiente di collaborazione (chat, forum)	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza-partecipazione documentata dal test di verifica dell'apprendimento e dalle operazioni tracciate sulla piattaforma ed identificazione del professionista - Qualità percepita -Valutazione dell'apprendimento documentata da prova specifica e attestata dal Provider 	Possibile presenza di tutor
Formativi per apprendimento in contesto in attività di apprendimento collaborativo)	1 credito per ogni ora (non frazionabile) di impegno previsto. E' prevista la possibilità di incremento di 0,5 crediti/ora per il criterio: - Presenza di tutor dedicato e di ambiente di collaborazione (chat, forum)	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza-partecipazione documentata dal test di verifica dell'apprendimento e dalle operazioni tracciate sulla piattaforma ed identificazione del professionista - Qualità percepita - Valutazione dell'apprendimento documentata da prova specifica e attestata dal Provider 	Possibile presenza di tutor
Seminari in rete in modalità	1,5 crediti per ogni ora (non frazionabile) di impegno previsto.	<ul style="list-style-type: none"> -Presenza rilevata dalla piattaforma, tracciatura delle operazioni effettuate ed identificazione del professionista -Qualità percepita -Valutazione dell'apprendimento documentata da prova specifica e attestata dal Provider 	Possibile presenza di tutor

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Eventi Residenziali (RES) - nuovo ruolo

Sezione 1 campo 20

Per tutte le tipologie di eventi RES è stato inserito il ruolo del **moderatore** all'interno del campo 20, il quale è stato rinominato «Docente/Relatore/Tutor/Moderatore.»

Il moderatore:

è un **ruolo facoltativo**;

è possibile inserirlo in sezione 1 come i docenti e in sezione 2 nel programma;

Il moderatore **NON prende mai crediti** quindi non è aggiunto come ruolo per l'xml inviato al Co.Ge.APS.

20

Docente / Relatore / Tutor / Moderatore *

Cognome	Nome	CF	Ruolo	Titolare/Sostituto	Curriculum vitae	Stato CV	 
SOUTHWORTH	FELICITY	0000000000	DOCENTE	titolare	cv Southworth.pdf.p7m	CV Aggiornato	 
DE BEER	DAVID ANTHONY HOULTON	0000000000	MODERATORE	titolare	D de Beer-CV.pdf.p7m	CV Aggiornato	 

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

Eventi Residenziali (RES): identificazione ruoli - 1

Sezione 2

Nel dettaglio Attività, in «Inserisci Attività», il provider visualizzerà, al **campo “Docente”**, per la lista dei docenti/relatori/tutor/moderatori i seguenti dati (fondamentali per risolvere i casi di omonimia):

- Cognome e cod. fiscale
- Una lettera che identifichi il ruolo (D, R, T, M) e se il nominativo corrisponde al Titolare inserendo la lettera T, e se Sostituto la lettera S.

Inserisci Attività ✕

Orario Inizio *

Orario Fine *

Argomento *

Docente *

Risultato Atteso *

Obiettivo Formativo *

Metodologia Didattica *

BERTOLINI BRTLSN67D44L174G D T
BELLINI BLLGAI74D63E897Q M T
CARLETTI CRLLSN66L48L781Q D S

nti Residenziali (RES):identificazione ruoli - 2

Sezione 2

- *La visualizzazione del docente nel dettaglio delle attività è così visualizzata*

Dettaglio Attività

Orario Inizio	Orario Fine	Argomento	Docenti	Risultato Atteso	Obiettivi formativi	Metodologia Didattica	Ore Attività	
08:00	09:00	SALUTI INTRODUTTIVI					01:00	     
09:00	11:10	a1	BERTOLINI BRTLSN67D44L174G D T; BELLINI BLLGAI74D83E897Q M T; CARLETTI CRLLSN86L48L781Q D S	s	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	Lezione Frontale/Relazione (metodologia frontale)	02:10	   

Principali modifiche introdotte nella piattaforma (versione 2)

Le modifiche interessano principalmente l'adeguamento al nuovo Accordo Stato-Regioni ma anche alcuni miglioramenti rispetto a quanto già presente. Le principali modifiche riguardano:

La durata degli eventi;

Comparazione tipologie formative;

La modifica algoritmo di calcolo per l'attribuzione crediti;

L'inserimento del ruolo del moderatore;

Il controllo di casi di omonimia per i docenti/relatori/tutor/moderatori;

Altro.

nti Residenziali (RES): saluti introduttivi

Sezione 2.

Nella registrazione delle attività di tutte le tipologie di eventi residenziali è presente, nella sezione 2, un tasto apposito per registrare i saluti introduttivi”.

• L’inserimento di questa riga nelle attività, con orario inizio e orario fine, non va ad impattare sulla durata dell’evento e sui crediti, ma viene riportato solo nella visualizzazione del programma. Il campo non è mai obbligatorio

ettaglio Attività

Orario Inizio	Orario Fine	Argomento	Docenti	Risultato Atteso	Obiettivi formativi	Metodologia Didattica	Ore Attività	
09:00	09:00	SALUTI INTRODUTTIVI					01:00	       

Monitoraggio richieste

- Periodo: settembre – novembre 2017
- Totale richieste: 432
- Richieste giornaliere (stima) (\hat{RG}): $\approx 7^*$
 - Giornate lavorative 2017(GL): 250

$$* \hat{RG} = TR * 4 / GL$$

Classificazione richieste

▣ **ACCREDITAMENTO EV.**

ACCREDITAMENTO EVENTO IN BOZZA IN DEROGA AI TERMINI (AD EVENTO NON INIZIATO)
ACCREDITAMENTO NUOVA RIEDIZIONE IN DEROGA AI TERMINI

▣ **CONTRIBUTO EVENTO**

RICHIESTA RIMBORSO CONTRIBUTO PER ERRATO PAGAMENTO

▣ **EROGAZIONE EVENTO**

LEZIONE SALTATA E NON RECUPERATA

▣ **MODIFICA DOCENTI**

MODIFICA DOCENTI

▣ **MODIFICA RESPONSABILE SCIENTIFICO**

MODIFICA RESPONSABILE SCIENTIFICO

▣ **MODIFICHE EVENTO**

CAMBIO SEDE
MODICA PROVA DI VERIFICA
MODIFICA CAMBIO DATA (inizio, intermedia e fine)
MODIFICA CV AD EVENTO ACCREDITATO
MODIFICA FILE ASSENZA CONFLITTO
MODIFICA NUMERO PARTECIPANTI
MODIFICA PROFESSIONI/DISCIPLINE
MODIFICHE DETTAGLI PROGRAMMA
MODIFICHE DETTAGLI PROGRAMMA (SENZA VARIAZIONE CREDITI)

▣ **RICHIESTE IMPROPRIE**

RICHIESTE IMPROPRIE

▣ **SPONSOR/PARTNER/FINANZIAMENTI**

AGGIUNGI/TOGLI SPONSOR
MODIFICA DA SPONSOR AD ALTRO FINANZIAMENTO
MODIFICA DATO SUL FINANZIAMENTO EVENTO
RICHIESTA INSERIMENTO CONTRATTI SPONSOR PREVISTI PER SCADENZA TERMINI (+XML)
RICHIESTA ELIMINAZIONE SPONSOR
RICHIESTA MODIFICA DA SPONSOR A PARTNER
RICHIESTA SOSTITUZIONE FILE ASSENZA FINANZIAMENTI E/O DICH. CONFL. INTERSSI

▣ **UTILIZZO PIATTAFORMA**

EVENTO DA AGGANCIARE AL PFA
RICHIESTA INFORMAZIONI SU MODALITA' DI CARICAMENTO PER SOGGETTI CHE FINANZIANO L'EVENTO
RIPRISTO EVENTO CANCELLATO

▣ **XML**

RIAPERTURA DEI TERMINI PER L'INVIO DI UN XML DI UN EVENTO GIA' RENDICONTATO
RIAPERTURA DEI TERMINI PER L'INVIO DI UN XML DI UN EVENTO GIA' RENDICONTATO

Tipologie di richieste

Tipologia richiesta	Nr.	%
MODIFICHE EVENTO	191	44,2%
XML	182	42,1%
MODIFICA DOCENTI	28	6,5%
SPONSOR/PARTNER/FINANZIAMENTI	16	3,7%
UTILIZZO PIATTAFORMA	5	1,2%
CONTRIBUTO EVENTO	3	0,7%
ACCREDITAMENTO EV.	3	0,7%
MODIFICA RESPONSABILE SCIENTIFICO	2	0,5%
EROGAZIONE EVENTO	1	0,2%
RICHIESTE IMPROPRIE	1	0,2%
Totale complessivo	432	100,0%

- Le tipologie prevalenti sono MODIFICHE EVENTO e le problematiche inerenti il tracciato XML per la rendicontazione evento.
- Complessivamente l'86,3% delle richieste campionate

Tipologie di richieste e provider A/B

Conteggio	Provider A		Provider B		Totale complessivo	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%
XML	156	49%	26	23%	182	42%
MODIFICHE EVENTO	135	42%	56	50%	191	44%
MODIFICA DOCENTI	20	6%	8	7%	28	6%
ACCREDITAMENTO EV.	3	1%			3	1%
SPONSOR/PARTNER/FINANZIAMENTI	2	1%	14	12%	16	4%
UTILIZZO PIATTAFORMA	1	0%	4	4%	5	1%
RICHIESTE IMPROPRIE	1	0%			1	0%
MODIFICA RESPONSABILE SCIENTIFICO	1	0%	1	1%	2	0%
CONTRIBUTO EVENTO			3	3%	3	1%
LOGAZIONE EVENTO			1	1%	1	0%
Totale complessivo	319	100%	113	100%	432	100%

- Problematiche connesse alle modifiche dell'evento sono prevalenti nei provider di tipo B
- Problematiche connesse al tracciato xml sono prevalenti nei provider di tipo A
- Problematiche connesse agli sponsor/partner/finanziamenti sono tipiche nei provider di tipo B

Tipologie di richieste ed evento

Tipologie di richiesta	PRIMA ED.		RIEDIZIONE		Totale complessivo	
	Nr	%	Nr	%	Nr	%
MODIFICHE EVENTO	149	55,6%	42	25,6%	191	44,2%
XML	83	31,0%	99	60,4%	182	42,1%
SPONSOR/PARTNER/FINANZIAMENTI	12	4,5%	4	2,4%	16	3,7%
MODIFICA DOCENTI	12	4,5%	16	9,8%	28	6,5%
UTILIZZO PIATTAFORMA	5	1,9%		0,0%	5	1,2%
ACCREDITAMENTO EV.	2	0,7%	1	0,6%	3	0,7%
MODIFICA RESPONSABILE SCIENTIFICO	2	0,7%		0,0%	2	0,5%
ORGANIZZAZIONE EVENTO	1	0,4%		0,0%	1	0,2%
RICHIESTE IMPROPRIE	1	0,4%		0,0%	1	0,2%
CONTRIBUTO EVENTO	1	0,4%	2	1,2%	3	0,7%
Totale complessivo	268	100,0%	164	100,0%	432	100,0%

- Le modifiche dell'evento sono prevalenti nelle prime edizioni
- Le problematiche inerenti l'invio del tracciato xml sono associate alle riedizioni

Monitoraggio richieste Canale comunicazioni

(settembre – novembre 2017)

Nr. 41 provider A e B nel trimestre settembre – novembre 2017 hanno inserito «richieste» nel canale comunicazioni:

Nr. 12/12 provider «aziende sanitarie»

Nr. 29/48 «altri provider»

Monitoraggio richieste Canale comunicazioni provider Aziende Sanitarie

AZIENDE SANITARIE				
N.	cod.	Nr Ric	Nr Eventi	%
1	A	31	72	43%
2	B	54	185	29%
3	C	65	242	27%
4	D	62	261	24%
5	E	13	76	17%
6	F	33	231	14%
7	G	25	233	11%
8	H	8	87	9%
9	I	17	220	8%
10	L	10	133	8%
11	M	1	24	4%
12	N	0	115	0%

Monitoraggio richieste Canale comunicazioni «altri provider»

ALTRI PROVIDER				
Nr	cod.	Nr Ric	Nr Eventi	%
1	A	1	0	
2	B	2	0	
3	C	6	1	600%
4	D	6	3	200%
5	E	4	2	200%
6	F	7	5	140%
7	G	9	8	113%
8	H	14	19	74%
9	I	4	6	67%
10	L	1	2	50%
11	M	2	4	50%
12	N	9	18	50%
13	O	2	5	40%
14	P	1	3	33%
15	Q	2	6	33%
16	R	1	3	33%
17	S	2	6	33%
18	T	7	23	30%
19	U	3	10	30%
20	V	2	7	29%
21	Z	1	4	25%
22	W	3	13	23%
23	Y	2	9	22%
24	J	1	5	20%
25	K	1	5	20%
26	A1	1	5	20%
27	A2	18	158	11%
28	A3	1	10	10%
29	A4	0	10	0%

Monitoraggio richieste Canale comunicazioni «altri provider» con Nr eventi \geq di 9

ALTRI PROVIDER Nr EVENTI \geq DI 9				
Nr	cod.	Nr Ric	Nr Eventi	%
1	H	14	19	74%
2	N	9	18	50%
3	T	7	23	30%
4	U	3	10	30%
5	Z	3	13	23%
6	Z	2	9	22%
7	A2	18	158	11%
8	A3	1	10	10%
9	A4	0	10	0%

Monitoraggio richieste Canale comunicazioni «altri provider» con Nr eventi < di 9

ALTRI PROVIDER Nr EVENTI < DI 9				
Nr	cod.	Nr Ric	Nr Eventi	%
1	A	1	0	
2	B	2	0	
3	C	6	1	600%
4	D	6	3	200%
5	E	4	2	200%
6	F	7	5	140%
7	G	9	8	113%
8	I	4	6	67%
9	L	1	2	50%
10	M	2	4	50%
11	O	2	5	40%
12	P	1	3	33%
13	Q	2	6	33%
14	R	1	3	33%
15	S	2	6	33%
16	V	2	7	29%
17	Z	1	4	25%
18	J	1	5	20%
19	K	1	5	20%
20	A1	1	5	20%

Informazioni ulteriori - 1



Per chi non lo ha ancora fatto, va attivata la bozza di relazione annuale;

Va verificato il raggiungimento del 50% degli eventi erogati collegati al PFA (adempimento LEA); nel caso non sia stato raggiunto il 50%, nell'allegato della relazione va dettagliata accuratamente la motivazione e le eventuali azioni correttive previste per il futuro.

Informazioni ulteriori - 1



er le richieste nel «canale comunicazioni» :

- l'oggetto deve essere specifico;
- le motivazioni della richiesta devono essere descritte in modo chiaro;
- La comunicazione deve contenere il nominativo e il recapito telefonico del referente della stessa;
- devono essere riferite ad un singolo evento;
- Il link evento (codice) deve essere correttamente agganciato all'evento oggetto della richiesta.

Informazioni ulteriori - 2



Per 7 provider è prevista l'avvio della procedura di accreditamento standard

- IRECOOP VENETO
- PERFORMARE
- PARK VILLA NAPOLEON
- COMUNITA' DI VENEZIA S.C.S.
- FORMIAMO IMPRESA SOCIALE
- ASSOCIAZIONE SPORT E' SALUTE
- DIPARTIMENTO PSICOLOGIA SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE



"Non possiamo pretendere che le cose cambino se continuiamo a fare le stesse cose"

La crisi è la più grande benedizione per le persone e le nazioni, perchè la crisi porta progressi.
La creatività nasce dall'angoscia come il giorno nasce dalla notte oscura.

E' nella crisi che sorgono l'inventiva, le scoperte e le grandi strategie.

Chi supera la crisi supera se stesso senza essere superato."

(Albert Einstein)

